

NORMATIVA DEL SERVEI DE PRÈSTEC D'AULES (Extracte del NOFC)

6.2.US DELS ESPAIS DEL CENTRE

L' exercici de la música exigeix unes condicions acústiques adequades, necessàries tant per la concentració com per la percepció justa de l' àmbit sonor. És per això que cal preservar un ambient silenciós en tots els espais de trànsit de l' edifici tot evitant tota mena de contaminació acústica, parlant en veu baixa i evitant jocs o fer sonar l' instrument en els espais comuns de l' edifici.

6.2.1. Sala d'estudi: La sala d'estudi és un espai reservat per la lectura o l'estudi en el que cal preservar el silenci. Queda doncs prohibit l'ús de telèfons mòbils, parlar en veu alta i menjar o beure. La sala disposa de servei WIFI

6.2.2. Aules d'estudi

Per facilitar el treball personal i l'assaig de conjunts, el centre disposa d'aules que els alumnes matriculats poden emprar seguint les següents normes:

6.2.2.1 Per poder accedir a les aules d'estudi s'haurà de deixar el carnet d'estudiant del conservatori i apuntar-se al llibre de registre en el moment d'agafar la clau de l'aula. L'horari d'estudi de cada aula està indicat al llibre de registre.

6.2.2.2 L'alumne podrà estudiar un màxim de dues hores i si ningú la demana, podrà renovar la demanda

6.2.2.3 En tot moment l'alumne haurà d'estar a l'aula, quan per qualsevol motiu surti de l'aula cal que retorni la clau a secretari

6.2.2.4 No es podrà treure cap clau fora del Conservatori ni utilitzar les aules per guardar l'instrument

6.2.2.5 Està totalment prohibit fumar o menjar a les aules d'estudi així com dipositar ampolles o vasos amb líquids sobre els pianos.

6.2.2.6 L'alumne és responsable de retornar la clau quan hagi acabat d'estudiar i en cas de pèrdua el conservatori podrà sancionar-ho

6.2.2.7 En cas de necessitats acadèmiques, els professors podran fer ús de les aules cedides

6.2.2.8 L'alumne és responsable del bon ús del material i instruments dels que

disposen les aules, i ha de notificar de manera immediata qualsevol desperfecte o mal funcionament que detecti, a la Secretaria del centre.

6.2.2.9 Després d'haver usat una aula o qualsevol de les instal·lacions del centre, cal deixar-la en ordre, apagar els llums, desconnectar el sistema de climatització, tancar els pianos i les finestres, posar fundes als instruments, si n'hi haguessin, i tancar la porta amb clau.

6.2.2.10 L'alumne és responsable del seu instrument i altres pertinences que porti al centre.

6.2.2.11 No es poden moure els faristols, altres materials o instruments d'un aula a un altre sense autorització i sempre s'hauran de retornar a la seva ubicació original.

6.2.2.12 No s'ha de deixar cap llapis o bolígraf a sobre del faristol dels pianos de cua a fi d'evitar que caigui a dins del mecanisme, tampoc és pot esborrar a sobre del piano, les restes de goma d'esborrar són molt perjudicials pel mecanisme.

Els espais amb piano de cua no estaran disponibles com aules d'estudi, només es podrà estudiar o assajar amb permís de la Direcció.

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest reglament comportarà en casos lleus la retenció del carnet d'estudiant i per tant la impossibilitat d'utilitzar aules per estudi durant dues setmanes i en casos greus les sancions les aplicarà el Consell Escolar del Centre.